

U uspostavljenim sistemima upravljanja kvalitetom, okolinskim upravljanjem, sigurnosti na radu, upravljanjem energijom i usklađenosti učestvuju svi zaposleni te je efikasnost sistema usmjerenje i zajednička obaveza.

Kvalitet, okolinsko upravljanje, sigurnosti na radu, upravljanje energijom i usklađenost ugrađeni su u sve faze nastanka našeg proizvoda, od prijema sirovina, preko procesa proizvodnje do otpreme proizvoda te praćenja njihove upotrebe i primjene kod kupaca.

Shodno tome, svi mi zaposlenici, trudimo se i zalažemo za stalno poboljšanje kvaliteta naših proizvoda i usluga, smanjenje troškova te poboljšanje naše konkurentnosti i poslovnog uspjeha.

Ovakvim pristupom zadovoljavamo potrebe, zahtjeve i očekivanja naših kupaca, zaposlenika, dobavljača, lokalne zajednice, okoliša, vlasnika i naših obaveza usklađenosti sa propisima.

Naša nastojanja i djelovanja u uspostavljenoj orijentaciji baziraju se na sljedećem:

- fleksibilnost u prilagođavanju zahtjevima kupaca (kvalitet, kvantitet, usluge...)
- motivacija zaposlenih (edukacije, mogućnost napredovanja, nagrade...)
- informiranje dobavljača (planirane potrebe, zahtjevi, hitne isporuke, kvaliteta isporuke...)
- poboljšanje interne komunikacije i tokova informacija
- kontinuirano poboljšanje tehnološkog procesa i kvaliteta proizvoda i usluga
- razvijanje i promoviranje poslovanja koje će dati doprinos privrednom razvoju, istovremeno poboljšavajući kvalitet života zaposlenika i njihovih porodica, kao i lokalne zajednice i društva u cjelini
- **ovladavanje ekološkim parametrima i kontrola emisija u okoliš**
- **praćenje i nadgledanje aktivnosti koje prouzrokuju povišeni rizik po zdravlje ili povrede na radu, gubitke vremena, opreme i resursa u cilju prevencije povreda na radu.**
- **uspostavljanje okruženja u kojem se zdravstveni i sigurnosni rizici kontrolišu sa ciljem sprječavanja povreda, eliminisanja opasnosti i smanjivanja rizika po zdravlje i sigurnost na radu.**
- **pridržavanje zakonskih i drugih zahtjeva definisanih okolinskim aspektima, prepoznatima opasnostima, kao i aspektima upravljanja energijom**
- **redovna inspekcija i pregled radnih područja i praksi kako bi se osiguralo poštivanje internih i eksternih propisa**
- **stalno poboljšavanje metoda i postupaka upravljanja definiranih okolišnim aspektima**
- **uklanjanje uskih grla, sve do ostvarenja tehnoloških procesa apsolutno usklađenih sa okolišnim aspektima**
- **racionalno korištenje vode i primjena najboljih tehnologija za njenu upotrebu i pročišćavanje**
- **optimizacija energetske učinkovitosti korištenjem i održavanjem opreme**
- **kontinuirano unapređivanje svih aktivnosti za poboljšanje energetske pokazatelja kao i povećanje upotrebe alternativnih energenata na račun „fosilnih goriva“**
- **nabavka najmodernije energetske učinkovite opreme kao i opreme kojom se povećava efikasnost upotrebe resursa u proizvodnim postrojenjima**
- **povećanje upotrebe otpada iz drugih industrija kao alternativna goriva i sirovine, zamjena za prirodne resurse**
- **upravljanje otpadom nastalim iz procesa na način da se on može ponovo upotrijebiti**
- **dizajn proizvoda s ciljem produženja vijeka trajanja i optimizacije otpornosti na habanje**
- **uspostavljanje mehanizma za konsultovanje s radnicima i učestvovanje radnika o pitanjima koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnost na radu**
- **razvijanje, održavanje i promocija kulture usklađenosti i standarda etičkog ponašanja i integriteta**
- **uspostavljanje sistema upravljanja usklađenostima kroz implementaciju programa usklađenosti, procesa i procedura radi identifikacije i poštivanja obaveza za usklađenost sa zakonskim propisima, te domaćim i međunarodnim standardima i primjenjivim međunarodnim propisima**
- **ispunjavanje i preuzimanje odgovornosti za usklađenost svih obaveza Društva utvrđenih zakonskim propisima, internim aktima, standardima, procedurama i radnim uputama**
- **neusklađenost sa zakonskim propisima, internim aktima, standardima, procedurama i radnim uputama se smatra povredom radne obaveze a što je regulirano Pravilnikom o radu LC**
- **uspostavljena je funkcija usklađenosti čije su odgovornosti i ovlaštenja propisani Pravilnikom o praćenju usklađenosti**
- **poticanju prijavljivanja nepravilnosti i zaštiti bilo kakve vrste osвете prema prijavitelju**
- **posvećenost poštivanju, zaštiti i promociji ustavom i međunarodnim konvencijama garantovanih ljudskih prava i sloboda kroz implementaciju i komuniciranje adekvatnih odluka, politika i procedura koje osiguravaju da se ljudska prava u svakom momentu poštuju**
- **promoviranje kulture raznolikosti pri čemu se svi zaposlenici, bez obzira na razlike, prihvataju da aktivno učestvuju u organizacijskim aktivnostima i imaju jednake prilike**
- **aktivno sudjelovanje u lokalnim zajednicama s ciljem poboljšanja kvalitete života i jačanja društvene odgovornosti**
- **primjenjivanje politike nulte tolerancije prema diskriminaciji i zlostavljanju, osiguravajući da svi zaposlenici imaju pravo na dostojanstvo, poštovanje i jednake prilike u radnom okruženju**
- **promicanje i zaštita radničkih prava u skladu s zakonskim propisima i međunarodnim konvencijama, osiguravajući adekvatnu naknadu za rad, sigurne uvjete rada i slobodu udruživanja i zabranu dječjeg i prisilnog rada**
- **kontinuirano unapređivanje svih postojećih sistema upravljanja**
- **kontinuirano praćenje troškova neusklađenosti (vršni teret, smanjen kvalitet, dorade, normativi, preklasifikacija...) te rad na smanjenju i otklanjanju istih**
- **smanjenje troškova energije i sirovina upotrebom alternativnih izvora.**

Uprava Društva propisuje Politiku organizacije i preko internih provjera ocjenjuje usklađenost procesa sa propisanom Politikom a odgovornost za implementaciju Politike preuzimaju vlasnici procesa u svojim procesima. Svi zaposlenici su odgovorni da, u svom radu, dosljedno primjenjuju propisanu Politiku.

Svi mi dole potpisani prihvatamo, i obavezujemo se smjernicama zacrtanim u definiranoj Politici kvaliteta, okolinskog upravljanja, sigurnosti na radu, upravljanja energijom i usklađenosti.

U Lukavcu, 08.11.2024. godine

Stjepan Kumrić
Predsjednik Uprave/Generalni direktor

Nihad Begić
Direktor za prodaju i marketing

Damir Imamović
Član Uprave/Finansijski direktor

Nedim Pašić
Tehnički direktor/Plant manager